



MALATYA  
TURGUT ÖZAL  
ÜNİVERSİTESİ

**MTÜBİDR**

Tıp Fakültesi

**Birim İç  
Değerlendirme  
Raporu  
2025**

BIDR-2026-308757



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Tıp Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin süreçler düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmektedir ve iyileştirilmektedir. Fakülte, karar alma mekanizmalarında katılımcı yönetim anlayışını benimsemekte; iç ve dış paydaşların görüşleri düzenli olarak alınmakta ve bu görüşler doğrultusunda süreçler geliştirilmektedir. (A.1.1. KANIT-1). (A.1.1. KANIT-2).

Fakültemiz organizasyon yapısı; Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Akademik Birim Danışma Kurulu, Akademik Birim Kalite Komisyonu ve farklı kurul ve komisyonlar olmak üzere çok katmanlı bir yönetim modelinden oluşmaktadır. (A.1.1. KANIT-3).

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan, Dekan Yardımcıları ve seçilmiş öğretim üyelerinden oluşmakta; eğitim-öğretim, araştırma, idari ve akademik konulara ilişkin kararları almakta ve düzenli olarak toplanmaktadır. Toplantı tutanakları arşivlenmekte, kararların uygulanma süreci Fakülte Sekreterliği tarafından izlenmektedir. (A.1.1. KANIT-4).

Fakültemizin tüm akademik ve idari görev tanımları, iş akış süreçleri ve kurumsal işleyişe dair bilgiler güncel olarak fakülte web sayfasında yayımlanmakta; bu sayede süreçler şeffaf bir şekilde paydaşların erişimine açılmaktadır. (A.1.1. KANIT-5).

Sonuç olarak, Tıp Fakültesi; şeffaf, katılımcı, hesap verebilir ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir yönetim anlayışı benimsemekte; kurumsal sürdürülebilirlik için kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir. (A.1.1. KANIT-6). (A.1.1. KANIT-7).

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

#### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.1.1.1 - Kanıt A1.1.-K1](#)

[A.1.1.2 - Kanıt](#)

[A.1.1.3 - Kanıt](#)

[A.1.1.4 - Kanıt](#)

[A.1.1.5 - Kanıt](#)

[A.1.1.6 - Kanıt](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik, kalite güvence sisteminin ve kültürünün tüm seviyelerde benimsenmesi ve uygulanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yürütülmektedir. Birim amiri, kalite kültürünün yaygınlaştırılması için bölüm düzeyinde toplantılar ve etkinlikler düzenleyerek liderlik rolünü aktif olarak üstlenmektedir. (A.1.2. KANIT-1). (A.1.2. KANIT-2) Karar alma süreçlerinde, Yönetim Kurulu, vb. kurul ve komisyonlar toplantıları gibi süreçlerle tüm akademik ve idari personelin katılımı sağlanmaktadır. (A.1.2. KANIT-3). Birimimizin stratejik hedeflerine ulaşma durumu, bölüm bazında hazırlanan yıllık raporlar aracılığıyla takip edilmekte ve bu raporlar kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (A.1.2. KANIT-4).

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.1.2.1 - Kanıt](#)

[A.1.2.2 - Kanıt](#)

[A.1.2.3 - Kanıt](#)

[A.1.2.4 - Kanıt](#)

---

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemiz, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim programını yakından takip etmektedir. Bu sürecin etkin bir şekilde yürütülmesi ve programlar arası standardizasyonun sağlanması amacıyla birim düzeyinde Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (A.1.3. KANIT-1), Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu (A.1.3. KANIT-2), Mezuniyet Sonrası Müfredat Komisyonu (A.1.3. KANIT-3), Mesleki Beceri ve Uygula-

ma Komisyonu (A.1.3. KANIT-4), Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu(A.1.3. KANIT-5), Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu(A.1.3. KANIT-6), UÇEP komisyonu(A.1.3. KANIT-7), İntibak Komisyonu(A.1.3. KANIT-8), Yatay Geçiş Komisyonu kararları (A.1.3. KANIT-9),ve ilgili duyurular, şeffaflık ilkesi gereği birim web sayfasında düzenli olarak yayımlanmaktadır. Akademik ve idari personelimiz, komisyonlarda aktif görev alarak birimin işleyişine katkı sağlamakta ve destek olmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.1.3.1 - Kanıt](#)

[A.1.3.2 - Kanıt](#)

[A.1.3.3 - Kanıt](#)

[A.1.3.4 - Kanıt](#)

[A.1.3.5 - Kanıt](#)

[A.1.3.6 - Kanıt](#)

[A.1.3.7 - Kanıt](#)

[A.1.3.8 - Kanıt](#)

[A.1.3.9 - Kanıt](#)

---

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Birimimiz, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Standardı ile uyumlu olarak, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcilerin katılımıyla Akademik Birim Kalite Komisyonu'nu (A.1.4. KANIT-1)ve sektör temsilcisinin de katılımı ile Akademik Birim Danışma Kurulu oluşturmuştur. (A.1.4. KANIT-2) Komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmıştır. Kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesini sağlamak amacıyla, komisyondan ayrılan üyelerin yerine yenileri atanarak görevlendirmeleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yapılmaktadır (A.1.4. KANIT-3). (A.1.4. KANIT-). Birim organizasyon şeması, görev tanımları

ve iş akış süreçleri güncel olarak web sayfamızda yayımlanmakta, yeni başlayan personele yönelik oryantasyon programları düzenlenmektedir. (A.1.4. KANIT-5). (A.1.4. KANIT-6). (A.1.4. KANIT-7). (A.1.4. KANIT-8).(A.1.4. KANIT-9). Ayrıca TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile belirlenen süreçler takip edilmektedir. (A.1.4. KANIT-10).

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.1.4.1 - Kanıt](#)

[A.1.4.2 - Kanıt](#)

[A.1.4.3 - Kanıt](#)

[A.1.4.4 - Kanıt](#)

[A.1.4.5 - Kanıt](#)

[A.1.4.6 - Kanıt](#)

[A.1.4.7 - Kanıt](#)

[A.1.4.8 - Kanıt](#)

[A.1.4.9 - A.1.4. KANIT-9](#)

[A.1.4.10 - \(A.1.4. KANIT-10\)](#)

---

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz, faaliyetlerine ilişkin haber, duyuru ve etkinlikleri düzenli olarak Birim Web Sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Web sayfasının ve bölümlere ait sayfaların güncelliği, sürekli Fakülte Yönetimi tarafından kontrol edilmektedir (A.1.5. KANIT-1). (A.1.5. KANIT-2). Web sayfalarının ve sosyal medya hesaplarının aktifliğini ve güncelliğini sağlamak amacıyla "Bölüm Web Kontrol Sorumlusu" belirlemiştir. (A.1.5. KANIT-3).Ayrıca Akademik Birim Danışma Kurulu ile yılda en az bir kez toplanılarak görüş ve öneriler alınmakta, bu toplantıların sonuçları tutanak altına alınarak şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. (A.1.5. KANIT-4)

## **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **Sunulan Kanıtlar:**

[A.1.5.1 - Kanıt](#)

[A.1.5.2 - Kanıt](#)

[A.1.5.3 - Kanıt](#)

[A.1.5.4 - Kanıt](#)

---

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimimiz, Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. (A.2.1. KANIT-1) Birimimizin misyon ve vizyonu Üniversitemiz misyon ve vizyonu ile tam bir uyum içinde olup, web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (A.2.1. KANIT-2) Misyon ve vizyonumuz personele ve paydaşlarımıza web site-miz aracılığı ile duyurulmaktadır. Birimimiz Üniversitemiz politikalarını benimseyerek iş ve işlemlerini politikalar-göre yürütmektedir (A.2.1. KANIT-3). Ayrıca Akademik Birim Danışma Kurulu ile yılda en az bir kez toplanıl-arak görüş ve öneriler alınmakta, bu toplantıların sonuçları tutanak altına alınarak şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. (A.2.1. KANIT-4)

## **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Sunulan Kanıtlar:**

[A.2.1.1 - Kanıt](#)

[A.2.1.2 - Kanıt](#)

[A.2.1.3 - Kanıt](#)

[A.2.1.4 - Kanıt](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz, Üniversitemizin 2022-2026 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için kendi stratejik hedeflerini belirlemiştir. Bu hedefler, "Fiziksel ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek", "Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirmek", "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak", "Kurumsal Kalite Anlayışını Yaygınlaştırmak" ve "Toplumsal Katkısı Artırmak" ana başlıkları altında toplanmıştır. Bu hedeflerin gerçekleşme durumları, altı aylık ve yıllık performans raporları ile düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (A.2.2. KANIT-1) (A.2.2. KANIT-2) Ayrıca Akademik Birim Danışma Kurulu ve Akademik Birim Kalite Komisyonu ile yılda en az bir kez toplanılarak görüş ve öneriler alınmakta, performans iyileştirmeleri için toplantılarda kararlar alınmaktadır. (A.2.2. KANIT-3) (A.2.2. KANIT-4) İyileştirme süreç takipleri ise hem idari faaliyet raporundaki bilgiler hem de Kurumsal Zeka ve Akademik Performans yazılımları gibi Üniversitemiz tarafından geliştirilen yazılımlar ile kontrol edilmektedir. (A.2.2. KANIT-5) Yazılım sistemleri, birim faaliyet raporu ve kurum iç değerlendirme raporundan elde edilen veriler doğrultusunda 2025 yılı planlamaları yapılmış, bu planlamalar toplantı tutanaklarıyla kayıt altına alınarak izlenebilir hale getirilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.2.2.1 - Kanıt](#)

[A.2.2.2 - Kanıt](#)

[A.2.2.3 - Kanıt](#)

[A.2.2.4 - Kanıt](#)

[A.2.2.5 - Kanıt](#)

[A.2.2.6 - Kanıt](#)

---

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde performans yönetimi, stratejik planda tanımlanan hedeflere ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi, "Kurumsal Zeka" ve "Akademik Performans" gibi bilişim sistemleri aracılığıyla sistematik olarak izlenir. 2025 İdari Faaliyet Raporu'nda da belirtildiği gibi, performans göstergeleri; ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik boyutlarında analiz edilmektedir. Bu analizler, gelecek dönem stratejilerinin şekillendirilmesinde ve kaynakların etkin kullanımında temel bir rol oynamaktadır. İzleme sonuçları, ilgili kurullarda tartışılarak iyileştirme faaliyetlerine temel oluşturur. (A.2.3. KANIT-1) Ayrıca Akademik Birim Danışma Kurulu ve Akademik Birim Kalite Komisyonu ile yılda en az bir kez toplanılarak görüş ve öneriler alınmakta, performans iyileştirmeleri için toplantılarda kararlar alınmaktadır. (A.2.3. KANIT-2) (A.2.3. KANIT-3) İyileştirme süreç takipleri ise hem idari faaliyet raporundaki bilgiler hem de Kurumsal Zeka ve Akademik Performans yazılımları gibi Üniversitemiz tarafından geliştirilen yazılımlar ile kontrol edilmektedir. (A.2.3. KANIT-4) Yazılım sistemleri, birim faaliyet raporu, kurum iç değerlendirme raporu ile takipler yapılarak 2026 planlamaları yapılmış ve toplantı tutanakları ile belirlenmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.2.3.1 - Kanıt](#)

[A.2.3.2 - Kanıt](#)

[A.2.3.3 - Kanıt](#)

[A.2.3.4 - Kanıt](#)

---

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimimiz, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın uzman kadrosu ve teknolojik altyapısı ile desteklenen entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir. EBYS, E-BAP, PEBDES, Kurumsal Zeka, Akademik performans, öğrenci işleri bilgi sistemleri, etik kurul yazılımları gibi yazılımlar gibi platformlar aracılığıyla akademik ve idari süreçler etkin bir şekilde yönetilmektedir. Bu sistemler, veri ve rapor ihtiyaçlarını tek bir merkezden karşılayarak karar alma süreçlerini destekler. Bilgi güvenliği, ISO 27001 standartları kapsamında yapılan sızma testleri ve güve-

nlık denetimleri ile sağlanmakta, tespit edilen risklere yönelik tedbirler alınmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.3.1.1 - Kanıt](#)

[A.3.1.2 - Kanıt](#)

[A.3.1.3 - Kanıt](#)

---

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimimiz, 2547 ve 657 sayılı kanunlar çerçevesinde, liyakat ve şeffaflık ilkelerine dayanarak yürütülmektedir. (A.3.2. KANIT-1) (A.3.2. KANIT-2) Personelin yetkinliklerini artırmak ve kendini gerçekleştirme düzeylerini yükseltmek amacıyla hizmet içi eğitimler (T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Eğitim Portalı üzerinden) ve çeşitli programlar düzenlenmektedir. Akademik personel atama ve yükseltme süreçleri, liyakati temel alan ve kamuoyu ile paylaşılan yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilir. Ayrıca, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü aracılığıyla tüm çalışanlar için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlanması hedeflenmektedir. Personel hizmet içi eğitimleri izlenmekte ve Akademik Birim Danışma Kurulu ve Akademik Birim Kalite Komisyonu ile yılda en az iki kez toplanılarak görüş ve öneriler alınmakta, performans iyileştirmeleri için toplantılarda kararlar alınmaktadır. (A.3.2. KANIT-4) (A.3.2. KANIT-5) (A.3.2. KANIT-6)

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.3.2.1 - Kanıt](#)

[A.3.2.2 - Kanıt](#)

[A.3.2.3 - Kanıt](#)

[A.3.2.4 - Kanıt](#)

[A.3.2.5 - Kanıt](#)

---

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizin finansal yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmektedir. Bütçe hazırlık ve uygulama süreçleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilir. Harcama birimleri, bütçelerini performans esaslı ve orta vadeli mali plana uygun olarak hazırlar. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığıyla üretilen ürün ve hizmetlerden (analiz, danışmanlık, kurs vb.) gelir elde edilmekte ve bu gelirler yine birimimizin gelişimine yönelik harcanmaktadır. Tüm finansal işlemler, yıl sonunda hazırlanan İdare Faaliyet Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır. (A.3.3. KANIT-1) (A.3.3. KANIT-2) (A.3.3. KANIT-3).

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 3

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.3.3.1 - Kanıt](#)

[A.3.3.2 - Kanıt](#)

[A.3.3.3 - Kanıt](#)

---

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizdeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlere ilişkin tüm süreçler, Kamu İç Kontrol Standartları temel alınarak yönetilmektedir. Süreçler, ilgili komisyonlar ve uzman personel tarafından bütüncül bir yaklaşımla tasarlanmış, uygulanmış ve izlenmektedir. Süreçlerin etkinliğini değerlendirmek amacıyla 2025 yılı sonunda birim öz değerlendirme raporu doldurulmuş ve sonuçlar analiz edilmiştir. (A.3.4. KANIT-1)

(A.3.4. KANIT-2) (A.3.4. KANIT-3) Ayrıca birim risk analizi de birim Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanmış ve 2025 yılı için planlama yapılmıştır. (A.3.4. KANIT-4) (A.3.4. KANIT-1)

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.3.4.1 - Kanıt](#)

[A.3.4.2 - Kanıt](#)

[A.3.4.3 - Kanıt](#)

[A.3.4.4 - Kanıt](#)

[A.3.4.5 - Kanıt](#)

---

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Birimimiz, kalite güvence sisteminin tüm süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar kullanmaktadır. Akademik Birim Kalite Komisyonu, Akademik Birim Danışma Kurulu, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu, Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu gibi yapılarda öğrenci temsilcileri ve sektör temsilcileri aktif olarak yer almaktadır. (A.4.1. KANIT-1) (A.4.1. KANIT-2) (A.4.1. KANIT-3) (A.4.1. KANIT-4) Bu sayede öğrencilerin görüş ve talepleri doğrudan karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Dış paydaşlarla (sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, mezunlar) düzenli olarak yapılan toplantılar, sempozyumlar ve etkinlikler aracılığıyla iş birlikleri geliştirilmekte ve onların beklentileri süreç iyileştirmelerinde dikkate alınmaktadır. (A.4.1. KANIT-5). (A.4.1. KANIT-6). (A.4.2. KANIT-7).

Klinik eğitimler Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinde Sağlık Bakanlığı ile imzalanan Birlikte Kullanım Protokolü gereği yürütülmektedir. (A.4.2. KANIT-8).

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.4.1.1 - Kanıt](#)

[A.4.1.2 - Kanıt](#)

[A.4.1.3 - Kanıt](#)

[A.4.1.4 - Kanıt](#)

[A.4.1.5 - Kanıt](#)

[A.4.1.6 - Kanıt](#)

[A.4.1.7 - Kanıt](#)

[A.4.1.8 - Kanıt](#)

---

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrencilerimizin geri bildirimleri, birimimizin faaliyetlerini şekillendiren en önemli unsurlardan biridir. Bu amaçla, otomasyon sistemi üzerinden yılda iki kez "Öğrenci Memnuniyet Anketi" düzenlenmektedir. Anket sonuçlarına göre %50'nin altında memnuniyet oranına sahip birimlerde iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Ayrıca, her dönemin sonunda derslerin içerik, yöntem ve verimliliğini ölçen anketler yapılmaktadır. Öğrenciler, Akademik Birim Danışma Kurulları ve Öğrenci Komisyonu gibi platformlarda temsil edilerek, "Rektör-Öğrenci Buluşmaları" ve WhatsApp iletişim hattı gibi kanallar aracılığıyla sorunlarını ve önerilerini doğrudan yönetime iletebilmektedir. (A.4.2. KANIT-1) (A.4.2. KANIT-2) (A.4.2. KANIT-3) (A.4.2. KANIT-4) (A.4.2. KANIT-5). (A.4.2. KANIT-6). (A.4.2. KANIT-7)

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### **Sunulan Kanıtlar:**

[A.4.2.1 - Kanıt](#)

[A.4.2.2 - Kanıt](#)

[A.4.2.3 - Kanıt](#)

[A.4.2.4 - Kanıt](#)

[A.4.2.5 - Kanıt](#)

[A.4.2.6 - Kanıt](#)

[A.4.2.7 - Kanıt](#)

[A.4.2.8 - Kanıt](#)

[A.4.2.9 - Kanıt](#)

---

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemiz ilk mezunlarını 2026 yılında verecek olup henüz mezunlarımız bulunmamaktadır. Ancak şimdiden öğrencileri takip edebilmek için ve Mezunlarımızla iletişimi sürdürmek ve onların kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla Mezun Takip Sistemi Portalı aktif olarak kullanılmakta öğrencilerimizin kaydı sisteme yapılamak için planlama yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 3

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

---

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde uluslararasılaşma çalışmaları Erasmus Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Birimi ile koordineli biçimde yürütülmekte; akademik kurul kararlarında hareketlilik hedefleri ve yabancı öğrenci destek süreçleri takip edilmektedir. Akademik ve İdari personellerimiz Erasmus Hareketliliği kapsamında farklı ülkelere gönderilmiştir. (A.5.1. KANIT-1).

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 3

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

## Sunulan Kanıtlar:

### [A.5.1.1 - Kanıt](#)

---

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetleri için temel kaynak, Erasmus+ hareketlilik fonlarıdır. Bu fonların kullanımı, Ulusal Ajans tarafından belirlenen periyotlarda yapılan raporlamalar ve denetimlerle şeffaf bir şekilde yönetilmektedir. Bunun yanı sıra, AB Projeler Koordinatörlüğü aracılığıyla öğretim elemanları, Avrupa Komisyonu tarafından fonlanan programlara yönelik proje fikirlerini başvuruya dönüştürme, proje dokümanı yazma ve ortak bulma gibi konularda mentorluk desteği almaktadır. Bu destekler, uluslararasılaşma için ek kaynak yaratılmasını sağlamaktadır. (A.5.2. KANIT-1).

#### Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

## Sunulan Kanıtlar:

### [A.5.2.1 - Kanıt](#)

---

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

#### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimizin uluslararasılaşma performansı, Dış İlişkiler Birimi, TÖMER ve Uluslararası Öğrenci Ofisi gibi birimlerin koordineli çalışmalarıyla sürdürülmektedir. 2025 yılı içinde, Akademik ve İdari personellerimiz Erasmus Hareketliliği kapsamında farklı ülkelere gönderilmiştir. (A.5.3. KANIT-1). (A.5.3. KANIT-2). Uluslararası öğrencilerimiz her yıl artış göstermekte 2026 yılı planlaması için sınıf kontenjanları ve yabancı uyruklu öğrencilerin başarı durumu kontrol edilmektedir. Dönemler bazında dağılım Bologna paketinde yayımlanmaktadır. Uluslararası kongre katılımları ve hareketlilik istatistikleri kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. (A.5.3. KANIT-3)

#### Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Sunulan Kanıtlar:**

[A.5.3.1 - Kanıt](#)

[A.5.3.2 - Kanıt](#)

[A.5.3.3 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Fakültemiz ders programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve alan yeterlilikleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (B.1.1. KANIT-1) dikkate alınarak tasarlanmakta ve güncellenmektedir. Program açma süreçleri, ilgili bölüm kurulunun önerisi, üniversite eğitim komisyonunun değerlendirmesi ve senatonun onayı ile Yükseköğretim Kurulu'na sunulur. ( B.1.1. KANIT-1) ( B.1.1. KANIT-2) ( B.1.1. KANIT-3) ( B.1.1. KANIT-4) ( B.1.1. KANIT-5) ( B.1.1. KANIT-6) ( B.1.1. KANIT-7) ( B.1.1. KANIT-8) ( B.1.1. KANIT-9) Programların öğrenme çıktıları, derslerin öğrenme kazanımları ve AKTS iş yükleri, (B.1.1. KANIT-10) (B.1.1. KANIT-11) paydaşların (öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri) görüşleri alınarak Ders Bilgi Paketi'nde şeffaf bir şekilde yayımlanır. (B.1.1. KANIT-12) (B.1.1. KANIT-13) Bu süreçler, programların hem ulusal standartlara hem de paydaş beklentilerine uygunluğunu güvence altına alır. Ders programları web sitesinden ilan edilerek öğrenci ve öğretim elemanlarına ilan edilir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı müfredat hazırlık süreci kapsamında, anabilim dallarına 2024-2025 ders programı gönderilerek mevcut ders içeriklerinde yapılması planlanan güncelleme, düzenleme ve değişiklik önerileri ile beşinci sınıf ders içeriklerinin oluşturulması talep edilmiştir. Bu kapsamda, gerekli bilgilendirme ve yazışmalar 2024-2025 eğitim öğretim dönemi sonunda EBYS üzerinden gerçekleştirilmiştir. Anabilim dallarından gelen akademik kurul kararları, ders dağılımlarına ilişkin önerilerle birlikte toplanarak Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu'na sunulmuştur. Komisyonun yaptığı değerlendirmeler sonucunda alınan kararlar, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır. Hazırlanan ders programları ve belirlenen dönem koordinatörleri, Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuş; kurul kararı doğrultusunda düzenlemeler Senato onayına gönderilmiştir. Senato tarafından onaylanan 2025-2026 eğitim-öğretim yılı akademik takvimi, yıllık ders programı ve Dönem V müfredatı, fakültemizin resmi web sayfasında yayımlan-

arak kamuoyuna duyurulmuştur.(B.1.1. KANIT-14)

Klinik eğitimler Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinde Sağlık Bakanlığı ile imzalanan Birlikte Kullanım Protokolü gereği yürütülmektedir. (B.1.1. KANIT-15).

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.1.1.1 - Kanıt](#)

[B.1.1.2 - Kanıt](#)

[B.1.1.3 - Kanıt](#)

[B.1.1.4 - Kanıt](#)

[B.1.1.5 - Kanıt](#)

[B.1.1.6 - Kanıt](#)

[B.1.1.7 - Kanıt](#)

[B.1.1.8 - Kanıt](#)

[B.1.1.9 - Kanıt](#)

[B.1.1.10 - Kanıt](#)

[B.1.1.11 - Kanıt](#)

[B.1.1.12 - Kanıt](#)

[B.1.1.13 - Kanıt](#)

[B.1.1.14 - Kanıt](#)

[B.1.1.15 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Program müfredatları, zorunlu-seçmeli dersler ve alan-alan dışı dersler arasında dengeli bir yapı gözetilerek oluşturulur. Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınır. Öğrencilere, kendi alanlarının yanı sıra farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazanma imkânı sunan üniversite seçm-

eli dersleri ve bölüm dışı seçmeli dersler sunulmaktadır. Ders sayıları ve haftalık saatler, öğrencilerin akademik olmayan sosyal ve kültürel etkinliklere de zaman ayırabilmelerine olanak tanıyacak şekilde düzenlenir. 2025-2026 müfredat hazırlığı için anabilim dallarına 2024-2025 ders programı gönderilmiş ve düzenleme, değiştirme yapmak istedikleri ders içerikleri ile beşinci sınıf ders içeriğinin oluşturulması için 2024-2025 eğitim öğretim dönemi sonunda EBYS üzerinden yazı yazıldı. Yazılan yazıya anabilimdallarından ders dağılımları için akademik kurullar olarak gönderilmesi istendi. Gelen akademik kurul kararları Mezuniyet öncesi müfredat komisyonuna sunuldu. Yapılan toplantı sonucu alınana kararlar Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunda görüşülerek karar bağlandı. Hazırlanan ders programları ve belirlenen dönem koordinatörleri için Fakülte Yönetim Kurulu kararı alındı. Alınan karar senatoya sunularak hem 2024-2025 eğitim öğretim yılı akademik takvimi, hem yıllık ders programı hem de Dönem-V müfredatı senato onayına sunularak ders programı web sitesinde ilan edildi. (B.1.2. KANIT-1) ( B.1.2. KANIT-1) ( B.1.2. KANIT-2) ( B.1.2. KANIT-3) ( B.1.2. KANIT-4) ( B.1.2. KANIT-5) ( B.1.2. KANIT-6) ( B.1.2. KANIT-7) (B.1.2. KANIT-8) (B.1.2. KANIT-9) (B.1.2. KANIT-10) (B.1.2. KANIT-11) (B.1.2. KANIT-12)

Klinik eğitimler Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinde Sağlık Bakanlığı ile imzalanan Birlikte Kullanım Protokolü gereği yürütülmektedir. (B.1.2. KANIT-9).

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.1.2.1 - Kanıt](#)

[B.1.2.2 - Kanıt](#)

[B.1.2.3 - Kanıt](#)

[B.1.2.4 - Kanıt](#)

[B.1.2.5 - Kanıt](#)

[B.1.2.6 - Kanıt](#)

[B.1.2.7 - Kanıt](#)

[B.1.2.8 - Kanıt](#)

[B.1.2.9 - Kanıt](#)

[B.1.2.10 - Kanıt](#)

[B.1.2.11 - Kanıt](#)

## [B.1.2.12 - Ders programları](#)

### [B.1.2.13 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Her dersin öğrenme kazanımları, programın genel öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tanımlanır ve bu ilişki Ders Bilgi Paketi'nde matrislerle açıkça gösterilir. Program ve ders öğrenme çıktıları arasındaki bu uyum, TYYÇ ile ilişkilendirilerek güvence altına alınır. Bu eşleştirmeler, dönem başlarında öğretim elemanları tarafından güncellenir ve öğrencilerin erişimine sunulur. Bu sayede, her bir dersin programın genel hedeflerine ne şekilde katkı sağladığı şeffaf bir biçimde takip edilebilir. (B.1.3. KANIT-1) ( B.1.3. KANIT-1) ( B.1.3. KANIT-2) ( B.1.3. KANIT-3) ( B.1.3. KANIT-4) ( B.1.3. KANIT-5) ( B.1.3. KANIT-6) ( B.1.3. KANIT-7) (B.1.3. KANIT-8) (B.1.3. KANIT-9) (B.1.3. KANIT-10) (B.1.3. KANIT-11) (B.1.3. KANIT-12)

Yıl içerisinde her dönemde yapılan sınavlarda anabilim dallarından dönem koordinatörleri tarafından yapılan soru taleplerinde derse ait öğrenim çıktıları da talep edilmekte ve müfredat güncellemeleri ve 2026 yılında verilecek ilk mezunlardan sonra gelecek akreditasyon süreci için havuz oluşturulmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.1.3.1 - Kanıt](#)

[B.1.3.2 - Kanıt](#)

[B.1.3.3 - Kanıt](#)

[B.1.3.4 - Kanıt](#)

[B.1.3.5 - Kanıt](#)

[B.1.3.6 - Kanıt](#)

[B.1.3.7 - Kanıt](#)

[B.1.3.8 - Kanıt](#)

[B.1.3.9 - Kanıt](#)

[B.1.3.10 - Kanıt](#)

[B.1.3.11 - Kanıt](#)

[B.1.3.12 - Kanıt](#)

---

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin kredi değerleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkelerine uygun olarak öğrenci iş yükü temelinde hesaplanır. Bir akademik yılda 60 AKTS tamamlanması esastır. Öğrenci iş yükü; ders saatleri, laboratuvar, alan çalışması, sınav gibi tüm eğitim etkinliklerini kapsar. Bu hesaplamalar, öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri de dikkate alınarak yapılır ve ders bilgi paketlerinde şeffaf bir şekilde paylaşılır. (B.1.3. KANIT-1) (B.1.3. KANIT-2) Bu yaklaşım, programların uluslararası düzeyde anlaşılabilirliğini ve denkliliğini artırır.

Olup her yıl hazırlanan ders programının içeriğinde her dönem için hesaplanan AKTS tabloları web sitesinde ilan edilmektedir. (B.1.3. KANIT-3)

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.1.4.1 - Kanıt](#)

[B.1.4.2 - Kanıt](#)

[B.1.4.3 - Kanıt](#)

---

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programlar, iç ve dış paydaşlardan (öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri) alınan geri bildirimler, memnuniyet anketleri (B.1.5. KANIT-1).

ve akademik değerlendirmeler yoluyla düzenli olarak izlenir. Bu geri bildirimler; bölüm kurulları, fakülte kurulları

arı ve senato gibi karar alma organlarında değerlendirilerek programların güncellenmesinde kullanılır. Değişen ve gelişen mezun yetkinlikleri, teknolojik yenilikler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan bu güncellemeler, programların güncel ve relevant kalmasını sağlar. Ayrıca, akreditasyon süreçleri de programların sürekli iyileştirilmesi için önemli bir araç olarak kullanılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim programları, "Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" (B.1.5. KANIT-2) esas alınarak tasarlanmakta, uygulanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Yeni program açma ve mevcut programların güncellenme süreçleri, ilgili Bölüm Kurulu'nun önerisi, Üniversite Eğitim Komisyonu'nun değerlendirmesi ve Senato onayı sonrasında Yükseköğretim Kurulu'na sunulmaktadır. Bu süreç, kurumsal kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte ve kanıt belgeleri ile desteklenmektedir.

(B.1.5. KANIT-2) ( B.1.5. KANIT-3) ( B.1.5. KANIT-4) ( B.1.5. KANIT-5) ( B.1.5. KANIT-6) ( B.1.5. KANIT-7) ( B.1.5. KANIT-8) ( B.1.5. KANIT-9) (B.1.5. KANIT-10)

Programların öğrenme çıktıları, derslerin öğrenme kazanımları ve AKTS iş yükleri, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcilerinden alınan paydaş geri bildirimleri doğrultusunda belirlenmektedir. Tüm bilgiler, Ders Bilgi Paketi üzerinden şeffaf biçimde yayımlanarak kamuoyuna açık hale getirilmektedir.(B.1.5. KANIT-11) (B.1.5. KANIT-12) (B.1.5. KANIT-13) (B.1.5. KANIT-14)

Bu süreçler, programların ulusal standartlara, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterlerine ve paydaş beklentilerine uygun biçimde yürütülmesini güvence altına almaktadır. Ders programları ayrıca fakülte web sayfasında ilan edilerek öğrenciler ve öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı müfredat hazırlıkları kapsamında, anabilim dallarına 2024-2025 ders programı gönderilerek mevcut ders içeriklerinde yapılması planlanan güncelleme, düzenleme ve değişiklik önerileri ile Dönem V müfredatının hazırlanması talep edilmiştir. Bu kapsamda gerekli yazışmalar, 2024-2025 eğitim-öğretim dönemi sonunda EBYS üzerinden gerçekleştirilmiştir. Anabilim dallarından gelen akademik kurul kararları ve ders dağılımı önerileri, Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu'na sunulmuş; komisyonun değerlendirmeleri sonucunda alınan kararlar Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır. Hazırlanan ders programları ve belirlenen dönem koordinatörleri, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış; bu kararlar Senato'ya sunulmuş ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılı akademik takvimi, yıllık ders programı ve Dönem V müfredatı Senato tarafından onaylanmıştır. Onaylanan tüm programlar fakültenin resmî web sitesinde ilan edilmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.1.5.1 - Kanıt](#)

[B.1.5.2 - Kanıt](#)

[B.1.5.3 - Kanıt](#)

[B.1.5.4 - Kanıt](#)

[B.1.5.5 - Kanıt](#)

[B.1.5.6 - Kanıt](#)

[B.1.5.7 - Kanıt](#)

[B.1.5.8 - Kanıt](#)

[B.1.5.9 - Kanıt](#)

[B.1.5.10 - Kanıt](#)

[B.1.5.11 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından onaylanan Akademik Takvim çerçevesinde yürütülür. Ders kayıtları, sınavlar ve diğer akademik faaliyetler bu takvime göre planlanır. Süreçlerin yönetimi, ilgili fakülte/bölüm ve enstitüler tarafından, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda gerçekleştirilir.

Fakültemizde eğitim öğretim süreçlerinin temelini "Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" (B.1.6. KANIT-1) oluşturmaktadır. Yönetmelik TYÇÇ yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek eğitim programı kapsamında süreç takibi yapılmaktadır.

Dönem koordinatörlüğü ve Baş koordinatörlük üzerinden yürütülen süreçler yıl içi sınav değerlendirmeleri ve izlemeleri ile takip edilmektedir. (B.1.6. KANIT-2)

Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu(B.1.6. KANIT-3) (B.1.6. KANIT-4) tarafından yapılan toplantılarda iç ve dış paydaş görüşleri de alınarak, öğrenci memnuniyet anketleri takip edilerek

(B.1.6. KANIT-1). Süreç takibi sürdürülmektedir.

Ders programı takipleri ise yılsonunda anabilim dallarına gönderilen değişiklik ve talep yazısı (EBYS üzerinden) ile ders programlarının takipleri yapılmaktadır. Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Mezuniyet Öncesi müfredat komisyonlarının toplantısı sonucunda karara bağlanan ders içerik programları Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınarak Üniversite senatosu onayına sunulur. Yıl içinde programda yapılacak herhangi bir değişiklik için yine aynı süreç takibi yapılmaktadır. Bu süreç akademik takvim oluşturulmasında da takip edilmiştir.( B.1.6. KANIT-5) ( B.1.6. KANIT-6)

Yıl içerisinde sınav takipleri ise dönem koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. (B.1.6. KANIT-2) Dönem koordinatörleri ve staj sorumluları yapılacak sınavlar için anabilim dalı soru dağılımını ders saatlerine ve Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" (B.1.6. KANIT-1) temel alınarak anabilim dallarına EBYS üzerinden resmi yazı ile iletilir ve her soruya karşılık gelen öğrenim çıktıları da 2026 yılında verilecek olan ilk mezunlardan sonra planlanan akreditasyon süreci için havuz oluşturulmak üzere istenir.

Sınav sonrası soru çözümleri yapılarak soru itiraz süreçleri takibi yapılır, öğrencilerden dilekçe ile alınan sınav itirazları Ölçme ve Değerlendirme komisyonunda görüşülerek karar bağlanıp öğrenciye bildirilir. ( B.1.6. KANIT-7)

Hazırlanan sınav sonuçları optik form aracılığı ile okunarak sorulara ait madde analizleri alınır. Alınan veriler dersi veren öğretim üyesine iletilerek iyileştirme ve süreklilik takibinin yapılması talep edilir. (B.1.6. KANIT-1) İletilen madde analizleri sayesinde öğretim elemanlarındaki öğrenim çıktılarının takibini kollay bir şekilde yapabilmektedir. (B.1.6. KANIT-8) (B.1.6. KANIT-9) (B.1.6. KANIT-10)

Klinik eğitimler Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinde Sağlık Bakanlığı ile imzalanan Birlikte Kullanım Protokolü gereği yürütülmektedir. (B.1.6. KANIT-11).

## **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## **Sunulan Kanıtlar:**

[B.1.6.1 - Kanıt](#)

[B.1.6.2 - Kanıt](#)

[B.1.6.3 - Kanıt](#)

[B.1.6.4 - Kanıt](#)

[B.1.6.5 - Kanıt](#)

[B.1.6.6 - Kanıt](#)

[B.1.6.7 - Kanıt](#)

[B.1.6.8 - Kanıt](#)

[B.1.6.9 - Kanıt](#)

[B.1.6.10 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Birimimizde, öğrencilerin program amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmalarını sağlamak amacıyla aktif öğrenme stratejileri ve öğrenci merkezli uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, teorik derslerin yanı sıra araştırma ödevleri, projeler, laboratuvar, gibi uygulamalı etkinliklerle öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı teşvik edilir.

Fakültemizde eğitim-öğretim süreçleri, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından onaylanan Akademik Takvim çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Ders kayıtları, sınavlar ve tüm akademik faaliyetler bu takvime uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin yönetimi, ilgili fakülte, bölüm ve enstitüler tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin temel dayanağını, "Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" oluşturmaktadır ((B.2.1. KANIT-1)

Yönetmelik, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) yeterlilikleri dikkate alınarak uygulanmakta; öğretim yöntemleri, öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Eğitim sürecinin planlanması, Baş Koordinatörlük ve Dönem Koordinatörlükleri üzerinden yürütülmekte; sınav değerlendirme ve izleme süreçleri bu koordinasyon yapısı aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir (B.2.1. KANIT-2)

Ayrıca, Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta (B.2.1. KANIT-3) (B.2.1. KANIT-4) öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrenme-öğretme süreçlerinin etkinliği izlenmektedir.

((B.2.1. KANIT-1)Ders programlarının hazırlanması ve güncellenmesi süreci, yıl sonunda anabilim dallarına gönderilen resmi yazılar (EBYS üzerinden) aracılığıyla yürütülmektedir. Anabilim dallarının talepleri ve öneril-

eri doğrultusunda yapılan değişiklikler, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu ve Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu toplantılarında değerlendirilmekte; Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversite Senatosu onayına sunulmaktadır Aynı süreç, akademik takvimin oluşturulmasında da esas alınmaktadır. (B.2.1. KANIT-3) (B.2.1. KANIT-4)

( B.2.1. KANIT-5) ( B.2.1. KANIT-6)

Yıl içerisindeki sınav süreçleri, ilgili dönem koordinatörleri tarafından yönetilmektedir (B.2.1. KANIT-2) Dönem koordinatörleri ve staj sorumluları, sınav öncesinde her anabilim dalına ders saatlerine uygun soru dağılım yazılarını EBYS üzerinden iletmektedir. Her soruya karşılık gelen öğrenim çıktıları, 2026 yılında ilk mezunlarla birlikte planlanan akreditasyon süreci kapsamında oluşturulan soru havuzuna dahil edilmektedir.

Sınav sonrasında soru çözüm oturumları düzenlenmekte ve soru itirazları resmi dilekçeler aracılığıyla alınarak Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmektedir. Komisyon kararları doğrultusunda sonuçlar öğrencilere resmi yazı ile bildirilmektedir ( B.2.1. KANIT-7)

Sınav sonuçları optik formlar üzerinden değerlendirilmekte, her bir soruya ait madde analizleri alınarak dersi yürüten öğretim elemanlarına iletilmektedir. Bu analizler, öğretim elemanlarının ders öğrenim çıktılarıyla uyum düzeyini gözlemlemesini ve gerekli iyileştirmeleri yapmasını sağlamaktadır (B.2.1. KANIT-8) (B.2.1. KANIT-9) (B.2.1. KANIT-10)

Öğrenci memnuniyet anketleri takipler yapılarak iyileştirme süreklilik ilkesi takip edilmektedir. (B.2.1. KANIT-11). Böylelikle fakültemizde yürütülen öğretim yöntem ve teknikleri; öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, sürekli geri bildirim mekanizmaları, paydaş katılımı ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmektedir.

Klinik eğitimler Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinde Sağlık Bakanlığı ile imzalanan Birlikte Kullanım Protokolü gereği yürütülmektedir. (B.1.2. KANIT-12).

## **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## **Sunulan Kanıtlar:**

[B.2.1.1 - Kanıt](#)

[B.2.1.2 - Kanıt](#)

[B.2.1.3 - Kanıt](#)

[B.2.1.4 - Kanıt](#)

[B.2.1.5 - Kanıt](#)

[B.2.1.6 - Kanıt](#)

[B.2.1.7 - Kanıt](#)

[B.2.1.8 - Kanıt](#)

[B.2.1.9 - Kanıt](#)

[B.2.1.10 - Kanıt](#)

[B.2.1.11 - Kanıt](#)

[B.2.1.12 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli bir anlayışla, ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülür. Ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra ödev, proje, portfolyo, sunum ve laboratuvar raporları gibi çeşitli ve alternatif ölçme araçları kullanılır. Bu yöntemler, ders izlenceleri aracılığıyla dönem başında öğrencilere duyurulur. Sınav sonuçlarına göre öğrenme çıktılarının kazanılma düzeyi analiz edilir ve düşük başarı gösteren çıktılar için iyileştirme faaliyetleri planlanır.

Fakültemizde eğitim-öğretim süreçleri, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından onaylanan Akademik Takvim çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Ders kayıtları, sınavlar ve tüm akademik faaliyetler bu takvime uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin yönetimi, ilgili fakülte, bölüm ve enstitüler tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin temel dayanağını, "Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" oluşturmaktadır ((B.2.2. KANIT-1)

Yönetmelik, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) yeterlilikleri dikkate alınarak uygulanmakta; öğretim yöntemleri, öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Eğitim sürecinin planlanması, Baş Koordinatörlük ve Dönem Koordinatörlükleri üzerinden yürütülmekte; sınav değerlendirme ve izleme süreçleri bu koordinasyon yapısı aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir (B.2.-2. KANIT-2)

Yıl içerisindeki sınav süreçleri, ilgili dönem koordinatörleri tarafından yönetilmektedir (B.2.2. KANIT-2) Dönem

koordinatörleri ve staj sorumluları, sınav öncesinde her anabilim dalına ders saatlerine uygun soru dağılım yazılarını EBYS üzerinden iletmektedir. Her soruya karşılık gelen öğrenim çıktıları, 2026 yılında ilk mezunlarla birlikte planlanan akreditasyon süreci kapsamında oluşturulan soru havuzuna dahil edilmektedir.

Sınav sonrasında soru çözüm oturumları düzenlenmekte ve soru itirazları resmi dilekçeler aracılığıyla alınarak Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmektedir. Komisyon kararları doğrultusunda sonuçlar öğrencilere resmi yazı ile bildirilmektedir ( B.2.2. KANIT-3)

Sınav sonuçları optik formlar üzerinden değerlendirilmekte, her bir soruya ait madde analizleri alınarak dersi yürüten öğretim elemanlarına iletilmektedir. Bu analizler, öğretim elemanlarının ders öğrenim çıktılarıyla uyum düzeyini gözlemlemesini ve gerekli iyileştirmeleri yapmasını sağlamaktadır (B.2.2. KANIT-4) (B.2.2. KANIT-5) (B.2.2. KANIT-6)

Öğrenci memnuniyet anketleri takipler yapılarak iyileştirme süreklilik ilkesi takip edilmektedir. (B.2.2. KANIT-7). (B.2.2. KANIT-8).

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.2.2.1 - Kanıt](#)

[B.2.2.2 - Kanıt](#)

[B.2.2.3 - Kanıt](#)

[B.2.2.4 - Kanıt](#)

[B.2.2.5 - Kanıt](#)

[B.2.2.6 - Kanıt](#)

[B.2.2.7 - Kanıt](#)

[B.2.2.8 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimize öğrenci kabulü; merkezi yerleştirme YKS, yatay geçiş, uluslararası öğrenci kabulü ve Tıpta Uzman

nlık Kurulu sınavı gibi Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması (muafiyet ve intibak), ilgili komisyonlar tarafından ders içerikleri ve öğrenme kazanımları karşılaştırılarak şeffaf bir şekilde yapılır. Tüm bu süreçler, ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup kamuoyuna açıktır. (B.2.3. KANIT-1)

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.2.3.1 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Mezunlara Diploma Supplement ve ECTS Transcript verilmektedir. Program yeterlilikleri YÖKAK standartlarına göre belirlenmiş olup, mezuniyet koşulları ve zorunlu staj tamamlama süreçleri yönetmelikte tanımlanmıştır.

Programları başarıyla tamamlayan öğrencilerin mezuniyet koşulları, diploma ve diğer yeterliliklerin tanınmasına yönelik işlemler açık, anlaşılır ve tutarlı bir şekilde tanımlanmıştır. Mezuniyet karar süreçleri, ilgili birimlerin yönetim kurullarınca mevzuat ve yönetmelikler kapsamında yürütülür. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri de Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından şeffaf bir şekilde gerçekleştirilir. (B.2.4. KANIT-1) ( B.2.4. KANIT-2)

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.2.4.1 - Kanıt](#)

[B.2.4.2 - Kanıt](#)

---

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artırmak amacıyla derslik, laboratuvar, konferans salonu gibi yeterli ve donanımlı öğrenme ortamları sunmaktadır. Uzaktan eğitim (MTÜ-UZEM) gibi dijital platformlar aracılığıyla öğrenme kaynaklarına sürekli erişim sağlanmaktadır.

Fakültemizde anatomi, multidisipliner ve simülasyon laboratuvarları, iki amfi ve öğrenme merkezleri öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Teknolojik kaynak envanteri yılda bir güncellenmekte, kütüphane ve dijital veri tabanlarına uzaktan erişim sağlanmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### Sunulan Kanıtlar:

[B.3.1.1 - Kanıt](#)

[B.3.1.2 - Kanıt](#)

[B.3.1.3 - Kanıt](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon ve karşılama etkinlikleri düzenlenmektedir. Her öğrenciye, akademik başarısını ve kişisel gelişimini desteklemek üzere bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilere kariyer planlama ve psikolojik destek konularında hizmet sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştırmayı ve gelecek hedeflerine ulaşmalarını desteklemeyi amaçlar.

Öğrencilere akademik danışmanlık, kariyer planlama ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmakta; danışman atanması OBS üzerinden takip edilmektedir. Mesleki beceri komisyonu uygulama öncesi ders içeriklerini kontrol etmekte ve düzenlemektedir. (B.3.2. KANIT-1) ( B.3.2. KANIT-2) ( B.3.2. KANIT-3) ( B.3.2. KANIT-4)

Klinik eğitimler Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinde Sağlık Bakanlığı ile imzalanan Birlikte Kullanım

Protokolü gereği yürütülmektedir. (B.3.2. KANIT-15).

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.3.2.1 - Kanıt](#)

[B.3.2.2 - Kanıt](#)

[B.3.2.3 - Kanıt](#)

[B.3.2.4 - Kanıt](#)

[B.3.2.5 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Birimimiz, öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere modern ve erişilebilir tesislere sahiptir. Battalgazi ve Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi yerleşkelerinde bulunan çok amaçlı kapalı spor kompleksleri, halı sahalar, konferans salonları, toplantı salonları, yemekhaneler ile geniş sosyal olanaklar sunulmaktadır. Sağlık hizmetleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerde hemşire, psikolog ve diyetisyen tarafından verilmektedir. Fiziki altyapı, deprem sonrası yeniden yapılanma ve yeni inşaat projeleri ile sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Battalgazi kampüsündeki fakülte binasında 299 m<sup>2</sup> eğitim alanı, 611 m<sup>2</sup> ofis alanı ve klinik uygulama için Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi altyapısı kullanılmaktadır. Laboratuvarların güvenlik ve bakım süreçleri kalite yönetim sistemi kapsamında kayıt altına alınmaktadır. (B.3.3. KANIT-1)

Klinik eğitimler Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinde Sağlık Bakanlığı ile imzalanan Birlikte Kullanım Protokolü gereği yürütülmektedir. (B.3.1. KANIT-2).

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Sunulan Kanıtlar:

[B.3.3.1 - Kanıt](#)

[B.3.3.2 - Kanıt](#)

[B.3.3.3 - Kanıt](#)

---

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli bireylerin eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımını sağlamak amacıyla Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü aktif olarak hizmet vermektedir. Bu birim, gerekli fiziksel ve akademik düzenlemeleri yaparak (ders materyallerinin uyarlanması, sınav süreçlerinde destek sağlanması vb.) fırsat eşitliğini sağlamayı hedefler. Ayrıca, Down Sendromlu bireyler gibi özel gruplara yönelik sosyal entegrasyonu ve farkındalığı artırmak amacıyla çeşitli sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde projeler ve etkinlikler düzenlenmektedir. (B.3.4. KANI-T-1)

Engelsiz Birim Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmakta, ders materyalleri dijital ortamda erişime açılmaktadır. Down Sendromu Farkındalık Günü etkinliği gibi çalışmalarla farkındalık artırılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## Sunulan Kanıtlar:

[B.3.4.1 - Kanıt](#)

---

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmeleri, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla öğrenci toplulukları faaliyet göstermektedir. Bu topluluklar, üniversitenin desteğiyle

konserler, sergiler, geziler, paneller, sportif turnuvalar ve sosyal sorumluluk projeleri gibi çok çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin ilgi alanlarını geliştirmelerine, yeni beceriler kazanmalarına ve toplumsal hayata aktif olarak katılmalarına olanak tanır. Öğrencilerimiz Üniversitemiz tarafından düzenlenen Bahar kupalarında futbol ve voleybol alanlarında 1.likalanında kazanmıştır. (B.3.5. KANIT-1) (B.3.5. KANIT-2) (B.3.5. KANIT-3). (B.3.5. KANIT-4).

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.3.5.1 - Kanıt](#)

[B.3.5.2 - Kanıt](#)

[B.3.5.3 - Kanıt](#)

[B.3.5.4 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri MTÜ Öğretim Üyesi Yükseltme ve Atama Kriterleri ile Tıp Fakültesi özel şartlarına göre yürütülmekte; başvurular Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" gibi ilgili mevzuatlar çerçevesinde, liyakat, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayanarak yürütülür. Tüm kriterler ve süreçler kamuoyu ile paylaşılmakta, akademik liyakati gözetilen bir yaklaşımla kadro planlaması yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve yetkinlikleri dikkate alınarak adil bir şekilde gerçekleştirilir. (B.4.1. KANIT-1) (B.4.1. KANIT-2) (B.4.1. KANIT-3)

Personel alım süreçleri hızlı ve şeffaf bir şekilde Üniversitemiz tarafından hazırlanan PEBDES yazılımı üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.4.1.1 - Kanıt](#)

[B.4.1.2 - Kanıt](#)

[B.4.1.3 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında kongre, konferans, seminer gibi bilimsel toplantılara katılımları teşvik edilmektedir. Erasmus+ gibi programlar aracılığıyla uluslararası düzeyde eğitim alma ve ders verme imkânları sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim yetkinliklerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler ve "eğiticilerin eğitimi" gibi programlar düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, öğretim kalitesini sürekli olarak iyileştirmeyi hedefler. (B.4.2. KANIT-1) (B.4.2. KANIT-2)

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.4.2.1 - Kanıt](#)

[B.4.2.2 - Kanıt](#)

---

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, faaliyet raporları ve performans sistemleri aracılığıyla düzenli olarak izlenir. Başarılı çalışmalar, Üniversitemizin "Akademik Teşvik Ödeneği" ve üniversitenin "Ödül Yönergesi" kapsamında ödüllendirilir. Ayrıca, BAP projeleri gibi araştırma destekleri ve altyapı

imkânları sağlanarak öğretim elemanlarının performanslarının artırılması teşvik edilir. Bu mekanizmalar, eğitim ve araştırma kalitesini yükseltmeyi amaçlamaktadır. (B.4.3. KANIT-1)

Yüksek indeks değerli dergilerde yayın yapan ve projeleri kabul edilen hocalarımızın görünür olmaları için hocalarımızı web sayfamız ve sosyal medya hesaplarından haber olarak paylaşmaktayız.

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[B.4.3.1 - Kanıt](#)

---

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Birimimiz, bilimsel araştırmaları destekleyerek bilgi üretimine katkıda bulunmayı ve bölgesel kalkınmayı teşvik etmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, Araştırma Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) gibi yapılar aracılığıyla araştırma süreçleri bütüncül bir şekilde yönetilmektedir. Akademik personelin TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve diğer ulusal/uluslararası fonlardan desteklenen araştırmalar yürütmesi teşvik edilmekte, üniversite-sanayi iş birlikleri ile inovasyon odaklı projeler hayata geçirilmektedir. (C.1.1. KANIT-1) (C.1.1. KANIT-2) (C.1.1. KANIT-3) (C.1.1. KANIT-4) (C.1.1. KANIT-5)

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[C.1.1.1 - Kanıt](#)

[C.1.1.2 - Kanıt](#)

[C.1.1.3 - Kanıt](#)

[C.1.1.4 - Kanıt](#)

[C.1.1.5 - Kanıt](#)

---

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma projeleri, üniversitemizin kendi kaynakları (BAP) ve dış kaynaklar (TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansları vb.) tarafından desteklenmektedir. Proje başvuruları ve süreç yönetimi için "E-BAP" otomasyon sistemi kullanılmaktadır. BAP Koordinasyon Birimi, proje türlerine (Genel Araştırma, Lisansüstü Tez, Öncelikli Alan vb.) göre destek miktarlarını belirleyerek kaynakların etkin kullanımını sağlar. Teknoloji Transfer Ofisi ise fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi, patent başvurularının yapılması ve ticarileştirilmesi konularında araştırmacılara destek sunmaktadır.

BAP bütçesi, TÜBİTAK 1001/1002 programları ve Sağlık Bakanlığı destekleri araştırmaların temel finansman kaynaklarını oluşturmaktadır. (C.1.2. KANIT-1) (C.1.2. KANIT-2)

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 3

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Sunulan Kanıtlar:**

[C.1.2.1 - Kanıt](#)

[C.1.2.2 - Kanıt](#)

---

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Temel ve Klinik Bilimler Anabilim Dallarında uzmanlık ve doktora programları yürütülmekte; araştırma görevlilerine tez danışmanlığı ve laboratuvar altyapı desteği sağlanmaktadır.

Birimimiz, stratejik hedeflerine uyumlu olarak çeşitli anabilim dallarında doktora programları yürütmektedir. Lisansüstü eğitim programlarında sürdürülen araştırma faaliyetleri, BAP tarafından desteklenerek öğrencilerin araştırma imkânları geliştirilmektedir. (C.1.3. KANIT-1)

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 3

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[C.1.3.1 - Kanıt](#)

---

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla, personelin yurt içi ve yurt dışı projelere katılımı teşvik edilmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi ve Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla proje hazırlama, fikri mülkiyet hakları ve akademik yazım gibi konularda düzenli eğitimler ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, en güncel bilimsel verilere erişim sağlamak amacıyla elektronik veri tabanlarına abonelikleri sürekli olarak güncellemektedir. Akademik personel için yayın, atıf ve proje performansı düzenli olarak izlenmektedir.(C.2.1. KANIT-1) (C.2.1. KANIT-2) (C.2.1. KANIT-3)

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[C.2.1.1 - Kanıt](#)

[C.2.1.2 - Kanıt](#)

[C.2.1.3 - Kanıt](#)

---

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Birimimiz, kurumlar arası ortak programlar ve araştırma ağlarına katılımı önemsemektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK ve BAP gibi ulusal fonlarla desteklenen birçok proje, kurum içi ve kurumlar arası ortaklıklarla yürüt-

---

ülmemektedir. Ayrıca, öğretim üyelerimiz, yürütücü veya araştırmacı olarak çeşitli uluslararası ortak projelere, Avrupa Birliği araştırma iş birlikleri çerçevesinde dahil olunan ağlara ve konsorsiyumlara aktif olarak katılmaktadır. Ulusal üniversiteler ve araştırma hastaneleriyle protokoller yürütülmekte; uluslararası kongrelerde sürdürülen iş birlikleri yeni projeler için kullanılmaktadır. (C.2.2. KANIT-1).

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[C.2.2.1 - Kanıt](#)

---

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Araştırma performansı, stratejik planda belirlenen hedeflere ve göstergelere göre sistematik olarak izlenir. Akademik birimler, yıllık faaliyet raporları aracılığıyla performanslarını raporlar ve bu veriler Üniversite İdare Faaliyet Raporu'nda birleştirilerek kamuoyu ile paylaşılır. "Akademik Performans" ve "Kurumsal Zeka" gibi yazılım sistemleri, yayın, proje, atıf gibi verilerin bütüncül bir yaklaşımla izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar. Bu izleme sonuçları, iyileştirme faaliyetlerine temel oluşturur.(C.3.1. KANIT-1) (C.3.1. KANIT-2) (C.3.1. KANIT-3)

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[C.3.1.1 - Kanıt](#)

[C.3.1.2 - Kanıt](#)

[C.3.1.3 - Kanıt](#)

---

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı, "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" kapsamında yıllık olarak değerlendirilir. Bu süreç, "Akademik Teşvik Otomasyonu (ATS)" yazılımı üzerinden Şeffaf bir Şekilde yürütölür. Başvurular, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenir ve sonuçlar kamuoyuna ilan edilir. Bu sistem, performansı objektif kriterlere göre ölçerek, başarılı araştırmacıları ödüllendirmeyi ve teşvik etmeyi amaçlamaktadır. (C.3.2. KANIT-1) (C.3.2. KANIT-2) (C.3.2. KANIT-3) (C.3.2. KANIT-4)

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Sunulan Kanıtlar:**

[C.3.2.1 - Kanıt](#)

[C.3.2.2 - Kanıt](#)

[C.3.2.3 - Kanıt](#)

[C.3.2.4 - Kanıt](#)

---

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimiz, sadece akademik faaliyetlerle değil, aynı zamanda toplumla güçlü bir bağ kurarak sosyal sorumluluk projelerine de öncülük etmektedir. Bu kapsamda, Arı ve Arı Ürünleri, Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp, Kariyer Geliştirme, Kayısı ve Kayısı Ürünleri gibi çok sayıda Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla bölgesel kalkınmaya ve tarımsal desteğe yönelik faaliyetler yürütölmektedir. Ayrıca, "60+ Tazelenme Üniversitesi" gibi projelerle yaşam boyu öğrenme desteklenmekte, "Gazze Soykırımı" gibi konularda düzenlenen sergilerle toplumsal farkındalık artırılmaktadır. (D.1.1. KANIT-1)

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar

izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## **Sunulan Kanıtlar:**

[D.1.1.1 - Kanıt](#)

---

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı faaliyetleri; insan kaynağı (akademik ve idari personel, öğrenciler), mali kaynaklar (BAP, döner sermaye, dış kaynaklı projeler) ve fiziki kaynaklar (derslikler, laboratuvarlar, spor tesisleri, konferans salonları) olmak üzere üç temel kategorideki kaynaklarla desteklenmektedir. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) gibi birimler, topluma yönelik düzenledikleri sertifika programları ve kurslar aracılığıyla önemli bir mali kaynak oluştururken, aynı zamanda üniversitenin fiziki altyapısının toplumun kullanımına açılmasına olanak tanır. Toplumsal katkı projeleri için fakülte bütçesi, sponsorluklar ve gönüllü öğrenci toplulukları kaynak oluşturmaktadır; etkinliklerde simülasyon laboratuvarı, konferans salonları ve iletişim kanalları kullanılmaktadır. (D.1-2. KANIT-1) (D.1.2. KANIT-2) (D.1.2. KANIT-3)

## **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 3

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## **Sunulan Kanıtlar:**

[D.1.2.1 - Kanıt](#)

[D.1.2.2 - Kanıt](#)

[D.1.2.3 - Kanıt](#)

---

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ile İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla yıllık olarak izlenir ve değerlendirilir. Kurumsal Zeka ve Kurumsal Performans gibi sistemler, bu süreçle-

---

rin takibini kolaylaştırır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen memnuniyet anketleri ile toplumun beklentileri ölçülerek iyileştirme çalışmaları planlanır. Ayrıca, Sürekli Eğitim Merkezi'nin (SEM) İnsansız Hava Aracı Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi alması gibi somut başarılar ve öğrenci topluluklarının sosyal sorumluluk faaliyetleri, performansın önemli göstergeleridir. Toplumsal katkı etkinlikleri hedef kitle, ulaşım sayıları ve etki değerlendirmesi kriterlerine göre raporlanmakta; kalite komisyonu sonuçları değerlendirilerek gelecek yıl için iyileştirme önerileri geliştirmektedir. (D.2.1. KANIT-1) (D.2.1. KANIT-2) (D.2.1. KANIT-3) (D.2.1. KANIT-4)

### **Olgunluk Düzeyi:**

Seviye: 4

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

[D.2.1.1 - Kanıt](#)

[D.2.1.2 - Kanıt](#)

[D.2.1.3 - Kanıt](#)

[D.2.1.4 - Kanıt](#)



# MTÜBİDR

## Birim İç Değerlendirme Raporu

2025